

Oggetto: determina di pagamento n. 114.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2026 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 01/12/2025 con delibera n. 54;

Visto l'art. 25 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Considerato che il MUR ha richiesto la sottoscrizione digitale degli attestati di partecipazione degli studenti impegnati nelle attività di orientamento di cui al D.M. 934/2022;

Dato atto che la dipendente Licia D'Amato è stata incaricata della sottoscrizione degli attestati di partecipazione degli studenti impegnati nelle attività di orientamento di cui al D.M. 934/2022;

Assunta agli atti in data 10/02/2026 la richiesta, formulata dalla sig.ra Licia D'Amato, di rimborso delle spese sostenute per l'attivazione del servizio di firma digitale;

Preso atto che per l'attivazione del servizio di firma digitale la sig.ra Licia D'Amato ha sostenuto una spesa pari ad € 70,00;

Ritenuto di dover procedere al rimborso delle spese sostenute dalla sig.ra Licia D'Amato;

Visto l'impegno di spesa n. 62 del 19/02/2026;

Considerato che il cap. 102/Uscite "Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico" presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi;

DETERMINA

Di liquidare la spesa di € 70,00 da corrispondere alla sig.ra Licia D'Amato a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'attivazione del servizio di firma digitale. L'importo complessivo sarà imputato sul capitolo 102/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2026.

Salerno, 19/02/2026

il direttore
amministrativo
dott.ssa Luciana Giordano